

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.6.3 Теория и практика управления в социальной работе

Направление подготовки/специальность: 39.04.02 - Социальная работа

Профиль/направленность/специализация: Социальная инженерия: проектирование, организация и управление процессами в социальной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Авторы программы:

Доктор педагогических наук, доцент Курилович Надежда Васильевна

Кандидат педагогических наук, доцент Болдина Марина Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 80).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры социальной работы «23» июня 2021 г. Протокол № 19

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий
- социально-технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования), 03 Социальное обслуживание (в сфере управления социальной защиты населения)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Разрабатывает элементы профессионального инструментария, применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Заочная (семестр)
		4
1	Технологическая практика	+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа.

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» изучается в 1 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	94
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					
1	Менеджмент: основные понятия, развитие и структура современного менеджмента.	-	1	18	Блиц-опрос, тестирование
2	Основные функции менеджмента	1	1	15	Реферат
3	Мотивация социальной работы	1	1	15	Блиц-опрос, тестирование
4	Основные теории управления. Формулировка концепции «дерева целей»	1	1	15	Блиц-опрос, тестирование
5	Среда организации. Система управления социальной работой: структура, функции и методы.	1	1	15	Дискуссия
6	Связующие процессы управления	-	1	16	Блиц-опрос, тестирование

**Тема 1. Менеджмент: основные понятия, развитие и структура современного менеджмента.
(ОПК-4)**

Лекция.

Определения основных понятий менеджмента

Менеджеры и предприниматели. Развитие представлений о менеджменте

Научная школа менеджмента. Административная школа менеджмента Школа человеческих отношений 30-50-х годов XX в. В конце 50-х годов XX в. школа человеческих отношений перешла в школу «поведенческих» наук, или бихевиористскую школу Кибернетика – основа управления. Менеджмент на современном этапе. Структура современного менеджмента

Функции, направления и инструменты менеджмента. Директор и его заместители. Различные виды менеджмента.

Практическое занятие.

1. Какие значения имеет термин «менеджмент»?
2. Чем топ-менеджеры отличаются от линейных менеджеров.
3. Как отличаются менеджеры от предпринимателей?
4. Каков вклад Генри Форда в менеджмент?
5. Чем занимается теория активных систем?

Задания для самостоятельной работы.

Какие заместители обычно есть у директора промышленной организации?

В чем состоит бизнес-идея Остапа Бендера?

Чем муниципальный менеджмент отличается от менеджмента организации?

Тема 2. Основные функции менеджмента (ОПК-4)

Лекция.

Основные функции управления по Анри Файоллю.

Прогнозирование и планирование. Почему прогнозировать сложно? Различные виды прогнозов. Методы прогнозирования. Планирование.

Планирование в нашей жизни. Планирование как управленческое решение. Методы планирования. Создание организационных структур как функция менеджмента.

Вклад А.В.Суворова в менеджмент. Делегирование полномочий (делократия). Законы Паркинсона. Руководство.

Команда - основа успеха. Распорядительство. Менеджер как специалист. Координация.

Совещания. Типовая процедура подготовки делового документа. Поиск компромиссов. Контроль.

Контроль и корректировка планов. Выборочный контроль. Современный этап – контроллинг

Практическое занятие.

1. Приведите пример задачи прогнозирования, которую вы ежедневно решаете.
2. Приведите пример задачи планирования, которую вы ежедневно решаете.
3. Разберите 8 этапов планирования на примере задачи, выбранной вами при ответе на предыдущий вопрос.
4. Почему армия в боевой обстановке применяет принципы делократии?

Задания для самостоятельной работы.

Опишите организационную структуру фирмы, в которой работаете, или института, в котором учитесь.

Почему менеджеру выгодно применять выборочный контроль?

Тема 3. Мотивация социальной работы (ОПК-4)

Лекция.

Мотивация. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Первичные потребности. Вторичные потребности. потребности и мотивационное поведение. Вознаграждение. Внутреннее и внешнее вознаграждение. Иерархия потребностей Абрахама Маслоу. Теория потребностей Дэвида МакКлелланда. Критика теории Герцберга. Теория ожиданий Виктора Врума Теория справедливости. Модель Д. Портера и Э. Лоулера (Портера — Лоулера). Мотивация «кнути и пряника». Материальная мотивация. Организационная мотивация. Социальная мотивация. Информационная мотивация. Методы исследования мотивации.

Мотивация и компенсация. Мотивация и деньги.

«Классических стереотипы» руководителей, знающих мотивы и антимотивы подчиненных работников. Два метода исследования мотивации персонала: первый - выявление «полярной мотивации», второй — опросная анкета.

Организационно-управленческие аспекты мотивации. Социально-психологические аспекты мотивации. Система оценки и оплаты труда «полевых» социальных работников

Практическое занятие.

1. Потребности возбуждают в людях стремление к достижению цели. Почему из этого следует, что при управлении людьми следует стремиться создавать такие ситуации, при которых люди начинали бы верить, что они смогут удовлетворить потребности, если направят усилия на достижение целей организации?
2. Какую роль играло становление понятия мотивации в развитии теории и практики управления?
3. Сравните модель мотивации Маслоу с моделями МакКлелланда и Герцберга.
4. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «кнута и пряника».

Задания для самостоятельной работы.

Выберите из вашей практики ситуацию, в которой требуется мотивация, и покажите последовательно, шаг за шагом, как в ней будет работать модель Портера - Лоулера.

Ситуация для анализа. «Клуб 100» (Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.. основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: «Дело», 1992. – 702 с.)

Вопросы к ситуации:

1. Как работает идея «Клуба 100» в плане мотивации работников?
2. Рассмотрите идею «Клуба 100» с точки зрения внешних и внутренних вознаграждений.
3. Какая из содержательных теорий мотивации лучше всего подходит для описания механизма действия «Клуба 100»?

Тема 4. Основные теории управления. Формулировка концепции «дерева целей» (ОПК-4)

Лекция.

Основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления. Методы и механизмы управления. Организационно-административные методы Экономические методы. Социально-психологические методы Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления. Многокритериальность реальных задач управления. Об оптимальном управлении экономическими системами. Сравнение по эффективности государственных и частных предприятий. Догма эффективности конкуренции.

Практическое занятие.

1. Приведите примеры субъектов и объектов управления.
2. Какие Вы знаете виды методов управления?
3. Сформулируйте несколько конкретных целей управления в практике хозяйствующих субъектов.

Задания для самостоятельной работы.

Как можно бороться с многокритериальностью задач управления?

Сравните по эффективности государственные и частные предприятия в странах Европейского Союза.

Всегда ли полезна конкуренция?

Тема 5. Среда организации. Система управления социальной работой: структура, функции и методы. (ОПК-4)

Лекция.

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. среда прямого воздействия.

Понятие и виды функций управления. Типовые должностные инструкции. Индивидуальные должностные инструкции.

Автоматизация функций в социальной работе.

Сущность организации. простые и сложные организации. Основные понятия и виды организационных структур управления. Организационная структура и функции Центра социального обслуживания «кузьминки».

Организационные методы управления. Классификация методов управления.

Методы создания организации и реорганизации

Практическое занятие.

Назовите основные внутренние переменные факторы и дайте им характеристику.

Назовите новейшие современные технологии, используемые в производстве нематериальных ценностей.

Почему руководство обязано учитывать взаимосвязь внутренних переменных?

Задания для самостоятельной работы.

Выделите различия между средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.

Расскажите о высокой и плоской структуре управления организациями социальной защиты населения.

Тема 6. Связующие процессы управления (ОПК-4)

Лекция.

Коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Вертикальные коммуникации. Коммуникации по исходящей. Коммуникации по восходящей. Горизонтальные коммуникации. Слухи. Процесс обмена информацией. Каналы передачи информации. Обратная связь. Помехи. Семантика. Невербальные коммуникации. Фильтрация.

Принятие решений. Решение. Организационное решение. Запрограммированное решение. Незапрограммированное решение. рациональное решение. релевантная информация. критерии принятия решения. Риск. Условие определенности. Вероятность. Условие неопределенности. Вероятность. Условие неопределенности.

Практическое занятие.

Почему эффективные коммуникации

Почему руководитель должен располагать возможностями для эффективного обмена информацией с вышестоящими, равными ему и подчиненными?

- Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
- Идентифицируйте и обсудите связанные с индивидами, группами и организацией факторы, которые влияют на процесс обмена информацией в: а) больнице, б) университете, в) в учреждении социальной защиты

Задания для самостоятельной работы.

1. Приведите несколько примеров обмена информацией в организации.
2. Кратко объясните сущность четырех основных элементов процесса обмена информацией.
5. Какова взаимосвязь между восприятием и обменом информацией?
9. Какие преграды возникают на путях обмена информацией в организации?
10. Опишите некоторые методы, с помощью которых руководители могут повысить эффективность обмена информацией в организации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Блиц-опрос, тестирование

Тема 1. Менеджмент: основные понятия, развитие и структура современного менеджмента.

1.Ричард Дафт, профессор по организационной теории предлагает следующее определение организации:

1это социальная целостность, которая направлена на некоторую цель, построена как специально структурированная и координированная система, предназначенная для некоторой деятельности, и связана с окружающей средой

2это группа людей, состоящая из двух или более людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей

3это государственные учреждения, фирмы, общественные организации

2.Понятие «организация» относится к числу ведущих категорий организационной науки и обозначает

1государственные учреждения, фирмы, общественные организации

2элемент общественной системы, самая распространенная форма человеческой общности

3отношения авторитарного типа, выработка управленческих решений

3.В системе социальной защиты населения к середине 90-х годов в России сложился следующий вид организации:

1социально-медицинские комплексы

2социальные службы

3образовательные учреждения открытого типа

4.Перечислите организационно-правовые формы социальных служб

1государственные

2коммерческие

3смешанные

4благотворительные

5религиозные

6общественные

5.Организация постоянно должна приспосабливаться к окружающей среде

1Да

2Нет

Тема 3. Мотивация социальной работы

1.Ричард Дафт, профессор по организационной теории предлагает следующее определение организации:

1это социальная целостность, которая направлена на некоторую цель, построена как специально структурированная и координированная система, предназначенная для некоторой деятельности, и связана с окружающей средой

2это группа людей, состоящая из двух или более людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей

3это государственные учреждения, фирмы, общественные организации

2.Понятие «организация» относится к числу ведущих категорий организационной науки и обозначает

1государственные учреждения, фирмы, общественные организации

2элемент общественной системы, самая распространенная форма человеческой общности

3отношения авторитарного типа, выработка управленческих решений

3.В системе социальной защиты населения к середине 90-х годов в России сложился следующий вид организации:

- 1 социально-медицинские комплексы
- 2 социальные службы
- 3 образовательные учреждения открытого типа

4.Перечислите организационно-правовые формы социальных служб

- 1 государственные
- 2 коммерческие
- 3 смешанные
- 4 благотворительные
- 5 религиозные
- 6 общественные

5.Организация постоянно должна приспосабливаться к окружающей среде

- 1 Да
- 2 Нет

Тема 4. Основные теории управления. Формулировка концепции «дерева целей»

1.Ричард Дафт, профессор по организационной теории предлагает следующее определение организации:

- 1 это социальная целостность, которая направлена на некоторую цель, построена как специально структурированная и координированная система, предназначенная для некоторой деятельности, и связана с окружающей средой
- 2 это группа людей, состоящая из двух или более людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей
- 3 это государственные учреждения, фирмы, общественные организации

2.Понятие «организация» относится к числу ведущих категорий организационной науки и обозначает

- 1 государственные учреждения, фирмы, общественные организации
- 2 элемент общественной системы, самая распространенная форма человеческой общности
- 3 отношения авторитарного типа, выработка управленческих решений

3.В системе социальной защиты населения к середине 90-х годов в России сложился следующий вид организации:

- 1 социально-медицинские комплексы
- 2 социальные службы
- 3 образовательные учреждения открытого типа

4.Перечислите организационно-правовые формы социальных служб

- 1 государственные
- 2 коммерческие
- 3 смешанные
- 4 благотворительные
- 5 религиозные
- 6 общественные

5.Организация постоянно должна приспосабливаться к окружающей среде

- 1Да
- 2Нет

Тема 6. Связующие процессы управления

1.Ричард Дафт, профессор по организационной теории предлагает следующее определение организации:

1Это социальная целостность, которая направлена на некоторую цель, построена как специально структурированная и координированная система, предназначенная для некоторой деятельности, и связана с окружающей средой

2Это группа людей, состоящая из двух или более людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей

3Это государственные учреждения, фирмы, общественные организации

2.Понятие «организация» относится к числу ведущих категорий организационной науки и обозначает

1государственные учреждения, фирмы, общественные организации

2элемент общественной системы, самая распространенная форма человеческой общности

3отношения авторитарного типа, выработка управленческих решений

3.В системе социальной защиты населения к середине 90-х годов в России сложился следующий вид организации:

1социально-медицинские комплексы

2социальные службы

3образовательные учреждения открытого типа

4.Перечислите организационно-правовые формы социальных служб

1государственные

2коммерческие

3смешанные

4благотворительные

5религиозные

6общественные

5.Организация постоянно должна приспосабливаться к окружающей среде

1Да

2Нет

Дискуссия

Тема 5. Среда организации. Система управления социальной работой: структура, функции и методы.

1. Показатели эффективной и неэффективной реализации социальных проектов и программ. Анализ причин неэффективности.

2. Мотивация социальной работы.

3. Содержательные теории мотивации.

4. Процессуальные теории мотивации.

5. Системы оценки и оплаты труда социальных работников.

6. Региональные модели социальной работы.

7. Учёт местных особенностей при проектировании и реализации региональных моделей управления социальной работой.

Реферат

Тема 2. Основные функции менеджмента

1. Основные организационные принципы и их характеристика.
2. Распределение функций в организационной структуре управления (по должностям и подразделениям).
3. Ресурсное обеспечение целей, задач в процессе социального управления. Понятие "ресурсоёмкость целей, задач".
4. Принцип оценки деятельности по её результатам.
5. Механизмы внедрения социальных проектов и программ в системе социальной работы.
6. Понятия "проект" и "программа".
7. Целевые оргструктуры управления и их особенности.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-4)

1. Социальные программы как средство управления
2. Понятие и виды функций управления,
3. Общие функции управления - состав и характеристика.
4. Конкретные функции управления.
5. Механизм распределения и закрепления функций управления.
6. Понятие "организационные структуры управления
7. Виды организационных структур управления.
8. Организационная структура центра социального обслуживания.
9. Организационная структура отделения срочной социальной помощи.
10. Организационная структура отделения дневного пребывания.
1. Социальные программы как средство управления
2. Понятие и виды функций управления,
3. Общие функции управления - состав и характеристика.
4. Конкретные функции управления.
5. Механизм распределения и закрепления функций управления

Типовые задания для зачета (ОПК-4)

1. Виды управления и их характеристика.
2. Кибернетика - наука об общих законах управления,
3. Управление социальной работой как процесс.
4. Управление социальной работой как система функций.
5. Управление социальной работой как специфический вид деятельности.
1. Виды управления и их характеристика.
2. Кибернетика - наука об общих законах управления,
3. Управление социальной работой как процесс.
4. Управление социальной работой как система функций.
5. Управление социальной работой как специфический вид деятельности.
6. Управление (менеджмент) как наука* и искусство.
7. Информация как основа управления.
8. Виды информационных систем в социальных структурах управления.

9. Понятие и виды целей (задач).

10. Правила формулирования целей (задач)

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ОПК-4	Демонстрирует высокий уровень владения технологиями ведения базы данных, основами программирования в социальной сфере, он-лайн технологиями для организации социальной помощи нуждающимся гражданам
«не зачтено»	ОПК-4	Демонстрирует неудовлетворительный уровень владения технологиями ведения базы данных, основами программирования в социальной сфере, он-лайн технологиями для организации социальной помощи нуждающимся гражданам

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Федякина Л. В., М-во образования и науки РФ, Российский гос. соц. ун-т Управление в социальной работе : учебник. - М.: Изд-во Рос. гос. соц. ун-та, 2014. - 364, [11] с.
2. Бурганова Л.А. Теория управления : учеб. пособие. - 2-е изд.. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 152 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Войтенко А.И., Комаров Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2012. - 255 с.
2. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе : учеб. пособие. - 2-е изд.. - М.: Дашков и К, 2008. - 233 с.

6.3 Иные источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru>
4. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
5. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Лицензия №42574186 от 10.08.2007

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского" 26.07.2018

CorelDRAW Graphics Suite X3

QuarkXPress 7.2

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

8. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://www.edu.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.